



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมินได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินและแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ตามหนังสืออำเภอทุ่งเขาหลวง ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ นายบุญมี สรรพวุธ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวงประธาน | กรรมการ |
| ๑.๒ นายนิพนธ์ สรรพวุธ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง | กรรมการ |
| ๑.๓ นายบัณฑิต แก่นนาคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางมัตติกา กอมาตย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายนรินทร์ ทิพย์ศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาววาปี สีดาโคตร ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ นางอรุณี สุ่มมาตย์ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๘ นายวีระพล อาจหาญ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวรัชณีกรณีย์ พุชโก ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายฉานิศ วรรณพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางยุพาลักษณ์ ศิริกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจิริดา บุญไชย เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นางสาวณัฐธิดา ธาณีนวรรณ นักวิชาการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางสาวสุภาพร สติดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%

๒.๔ ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

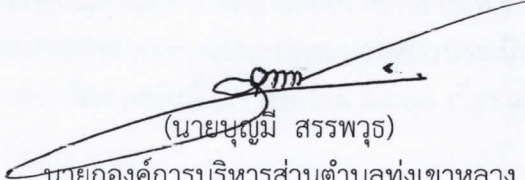
๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล


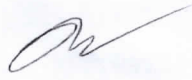
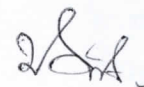
๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายบุญมี สรรพวุธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ที่ ๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานและติดตามผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

๑.๑ สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายมานิต วรรณพฤกษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

๑.๑.๒ นางสาวนงศ์เยาว์ อนุไพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวพิสมัย เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ

๑.๒.๒ นางปาริฉัตร ร่วมกิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นายวีระพล อัจหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.๓.๒ นายเกื้ออังกูร ชัยสุระ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นางกฤษณา ธาระจันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

๑.๔.๒ นางสาวรุ่งนภา เกตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางมัตติกา กอมาตย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

กรรมการ

๒.๒ นายนรินทร์ ทิพย์ศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

กรรมการ

๒.๓ นางสาววาปี สีดาโคตร ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๒.๔ นางอรุณี สุ่มมาตย์ หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

๒.๕ นายวีระพล อัจหาญ ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

๒.๖ นางสาวรัชนิกรณ์ พุชโก ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กรรมการ

๒.๗ นายมานิต วรรณพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

๒.๘ นางยุพาลักษณ์ ศิริกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กรรมการ

๒.๙ นางจิรดา บุญไชย เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวณัฐธิดา ธาณีวรรณ นักวิชาการเกษตร

กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ นางสาวสุภาพร สติดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

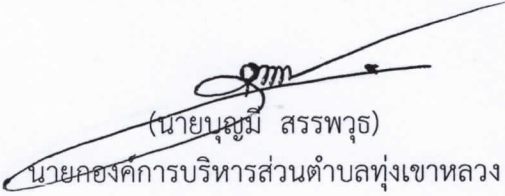
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และ
มาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายบุญมี สรรพวุธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ทวิท


๑๕/๑๐

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง
อำเภอทุ่งเขาหลวง
จังหวัดร้อยเอ็ด

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง
โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๘๐๔๔
โทรสาร ๐๔๓-๖๕๘๑๐๑

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายบุญมี สรรพวุธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

- มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

- มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.๒) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none">๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ	<p>- สำนักงานปลัด</p> <p>- สำนักงานปลัด</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปรท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง</p> <p>๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้อัตราความเร็วให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</p> <p>คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>- สำนักงานปลัด</p>
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ	
<p>๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-สำนักงานปลัด</p>