



# คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง  
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ และประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง  
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด  
ธันวาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
๔. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
๑. องค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
ส่วนที่ ๓ การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘
๑. การแก้ไข	๘
๒. การเพิ่มเติม	๙
๓. การเปลี่ยนแปลง	๑๐
๔. การเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐ และนโยบายกระทรวงมหาดไทย	๑๑
ส่วนที่ ๔ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ	๑๒
๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๒
๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔
เอกสารอ้างอิง	๑๗
ภาคผนวก	๑๘
- คำาโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๙

## สารบัญแผนภาพ

เรื่อง		หน้า	
แผนภาพที่	๑	โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๔
แผนภาพที่	๒	โครงสร้างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
แผนภาพที่	๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
แผนภาพที่	๔	ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘
แผนภาพที่	๕	ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
แผนภาพที่	๖	ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
แผนภาพที่	๗	ขั้นตอนการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐ และ นโยบายกระทรวงมหาดไทย	๑๑
แผนภาพที่	๘	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๓
แผนภาพที่	๙	โครงสร้างคณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔
แผนภาพที่	๑๐	ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมา

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างมากขึ้น โดยไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ พื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

#### ๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และปี พ.ศ.๒๕๖๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๓. ลักษณะของแผนพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี เป็นแผนที่มีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น แผนพัฒนาท้องถิ่น จึงมีลักษณะกว้าง ๆ ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะตัวที่จะต้องดำเนินการให้เกิดผล
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลา ๕ ปี
๔. เป็นเอกสารที่จะแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๔. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดันและสนับสนุน

๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดทำงบประมาณประจำปี

๓. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาว่าสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่

๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

#### ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอยู่หลายประการ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention Of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผน ทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยทำให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพเป็นการให้งานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดีกิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reductin OF uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณเนื่องจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Besic Of Control) การดำเนินกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบลได้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรบริหารส่วนตำบลในอนาคตทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการประสานงานที่ดีในองค์กรบริหารส่วนตำบลและในพื้นที่เขตองค์กรบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน

๗. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง

๘. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินการในอนาคตโดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

๙. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๐. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

๑๑. ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและทำให้บุคคลทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ส่วนที่ ๒

## กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๑. องค์การในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

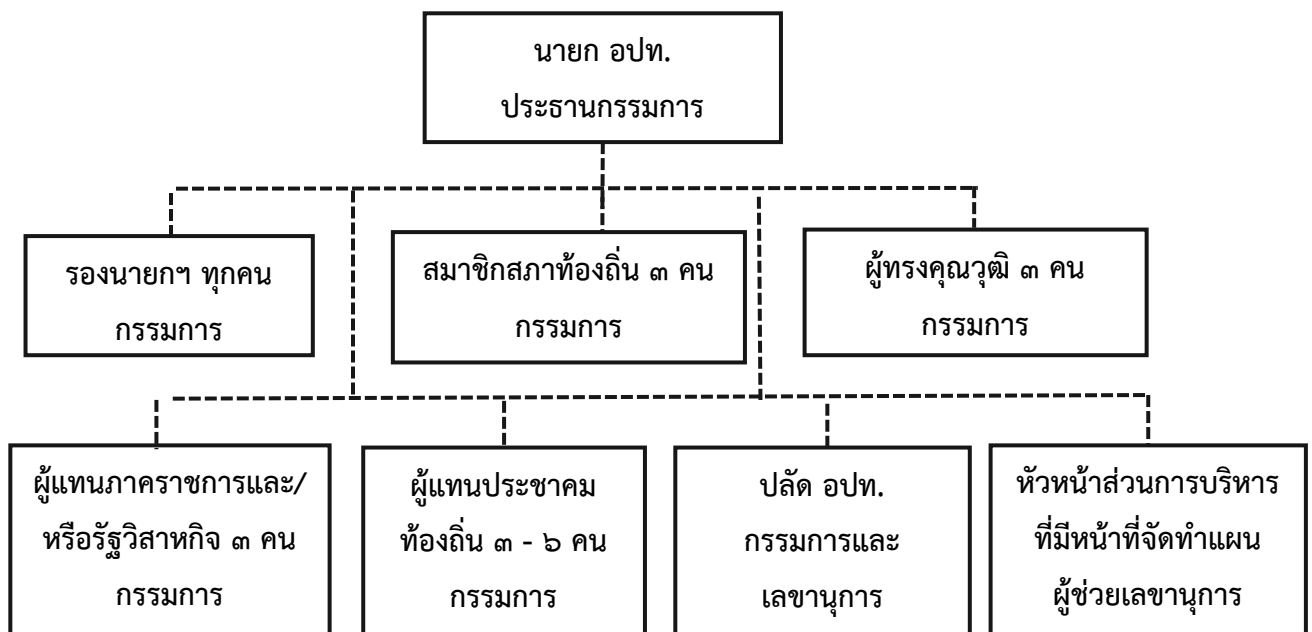
- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

## คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน   | กรรมการ             |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน  | กรรมการ             |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน                                      | กรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ<br>ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน   | กรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน<br>ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน | กรรมการ             |
| (๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น   | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หมายเหตุ : กรรมการตามข้อ (๓) , (๔) , (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

## แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



## อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงาน

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

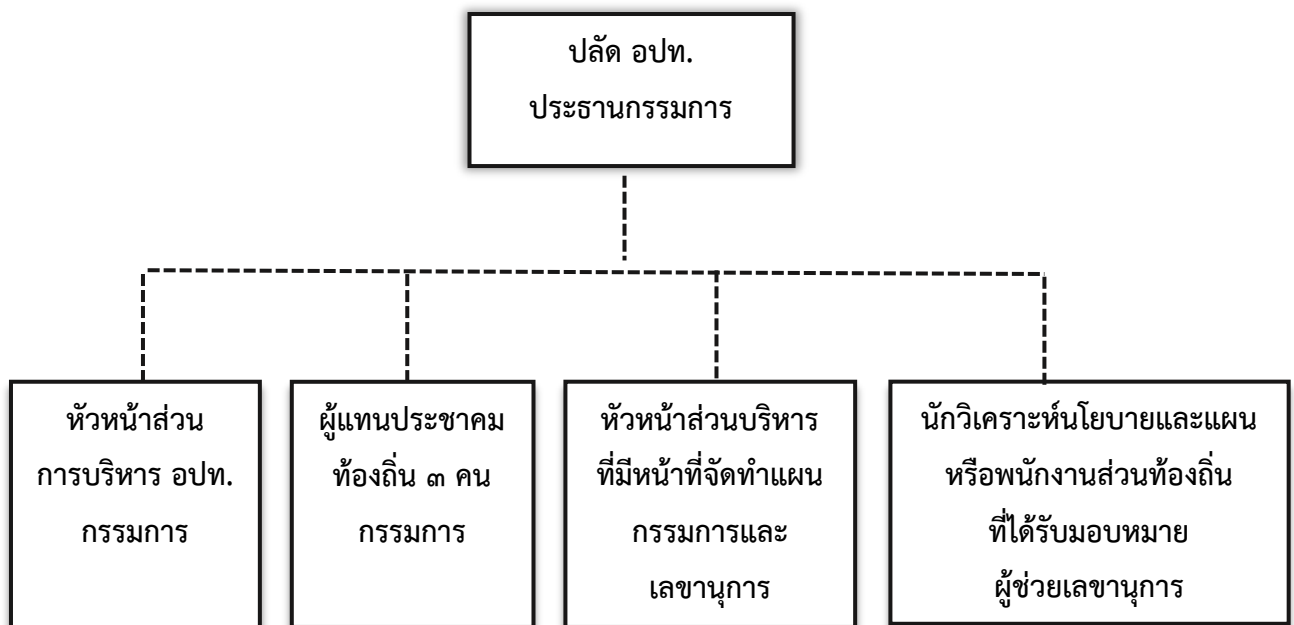
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  | กรรมการ             |
| ๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน                                  | กรรมการ             |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ |                     |

### แผนภาพที่ ๒ โครงสร้างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



หมายเหตุ : กรรมการตามข้อ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำร่างข้อกำหนดขบข้ายและรายละเอียดของงานตามกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำ หรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

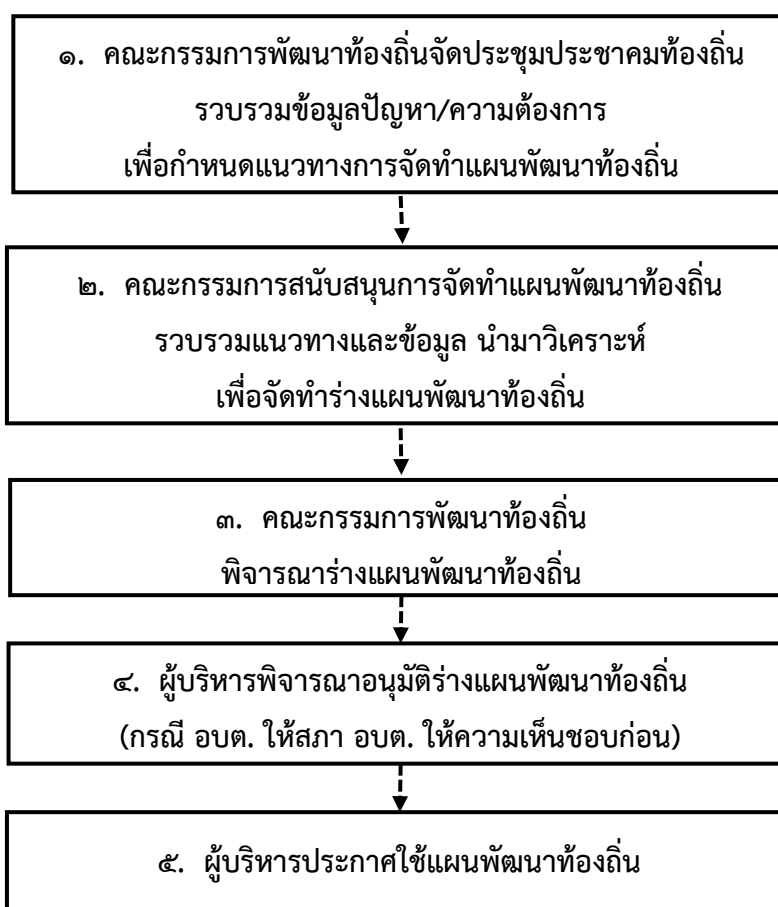
(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

### แผนภาพที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



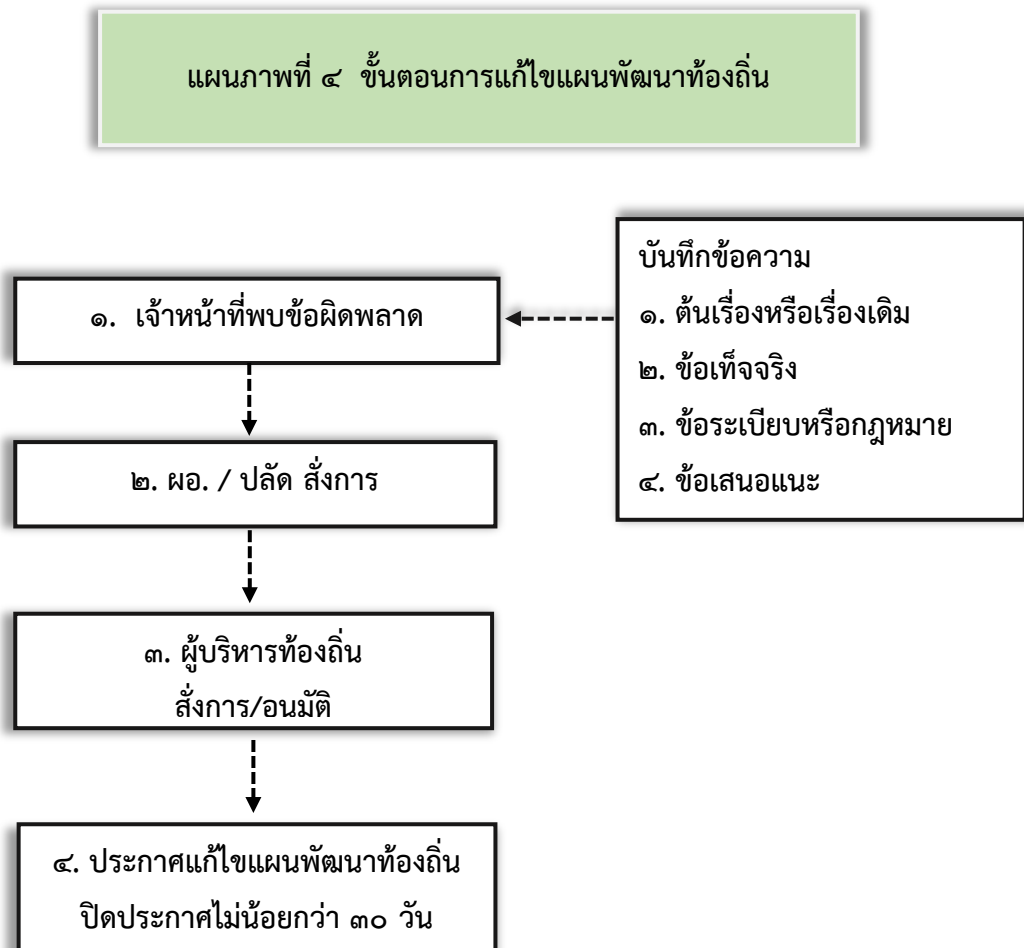
### ส่วนที่ ๓

#### การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

##### ๑. การแก้ไข

หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ แผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งกระบวนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

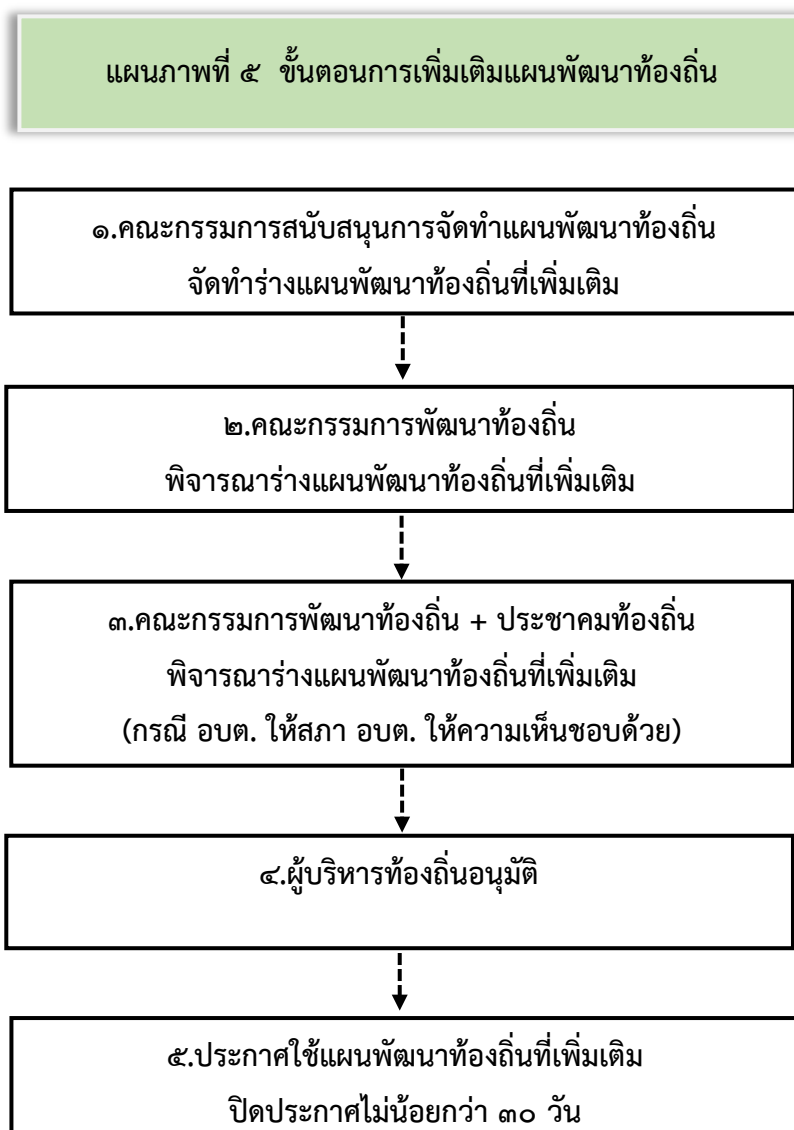


## ๒. การเพิ่มเติม

หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงานโครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

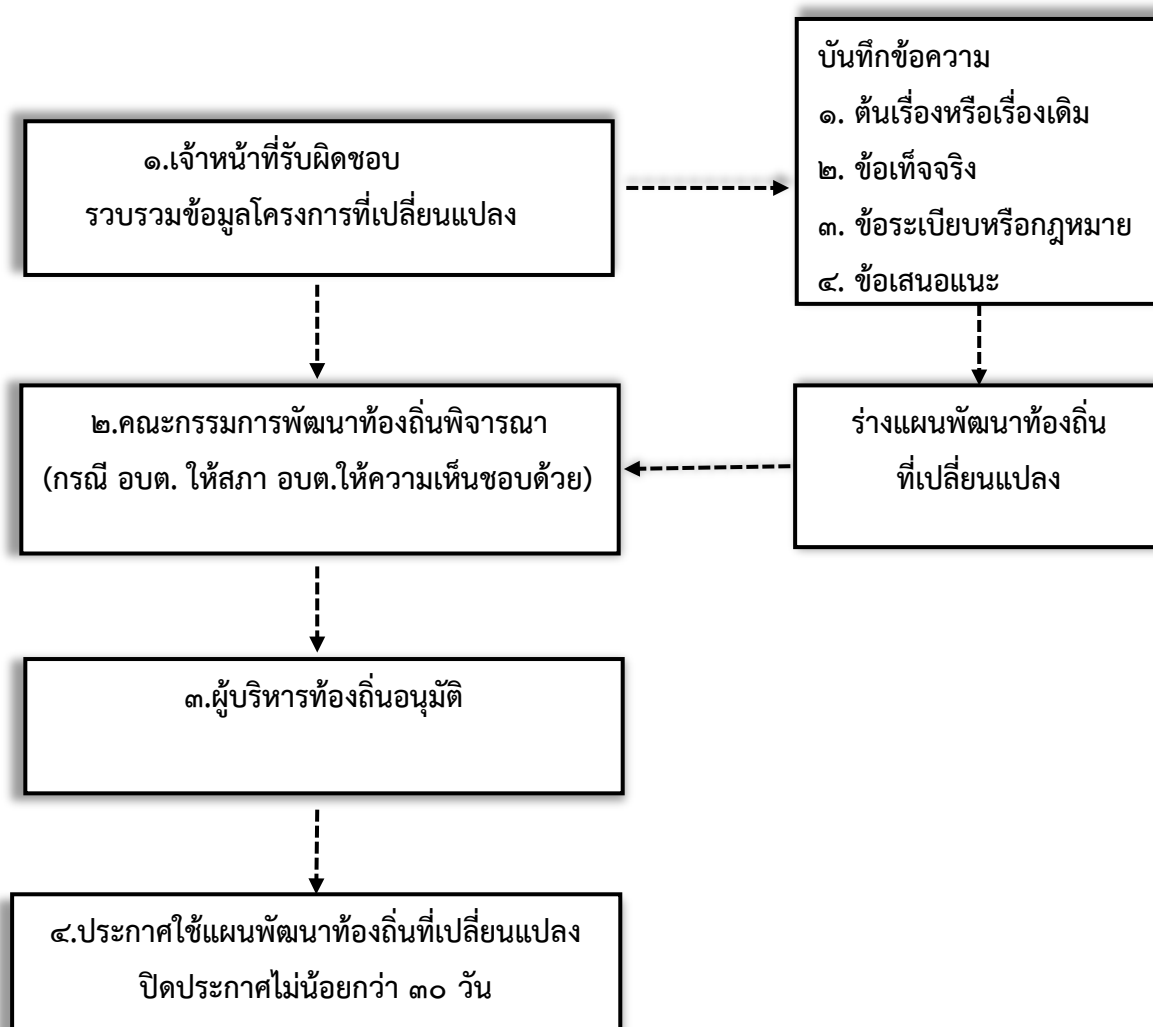
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้



## การเปลี่ยนแปลง

หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารประกาศใช้พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

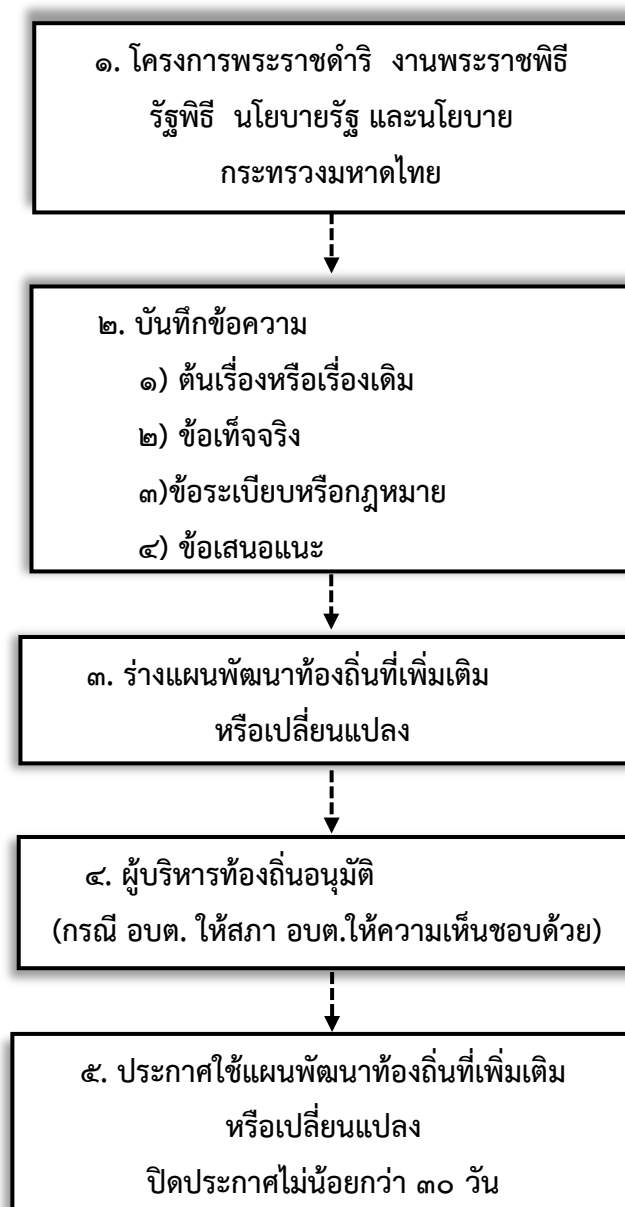
### แผนภาพที่ ๖ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น



๔. การเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐ และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐ และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

แผนภาพที่ ๗ ขั้นตอนการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐ และนโยบายกระทรวงมหาดไทย



## ส่วนที่ ๔

### การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม โดยนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ.๒๕๖๗ให้นำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ไปใช้ กรณีที่จะนำโครงการพัฒนาที่อยู่ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๘, พ.ศ.๒๕๖๙ ไปดำเนินการ ให้ทำการแก้ไขปีการดำเนินการซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น การเพิ่มเติมเป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงเป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วต้องประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. แผนดำเนินการให้จัดทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## แผนภาพที่ ๘ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) โครงการพัฒนาของ อปท.
- ๒) หน่วยราชการส่วนกลาง
- ๓) ส่วนภูมิภาค
- ๔) รัฐวิสาหกิจ
- ๕) หน่วยงานอื่น ๆ

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

๓. ผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

## ๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน ๓ คน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน ๒ คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน ๒ คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหาร (ที่คัดเลือกกันเอง) จำนวน ๒ คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน ๒ คน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรืออาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

### แผนภาพที่ ๙ โครงสร้างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๑๐ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๑.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

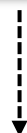
- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๒.รายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น



๓.ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๔.ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือรวมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
  - ๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหาร
  - ๔.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงาน
  - ๔.๓ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือรวมดำเนินการติดตามและประเมินผล
  - ๔.๔ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือรวมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
  - ๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

## เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

## ภาคผนวก

## เค้าโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

## แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ....- ....) (รวม ๕ ปี)

ของ(ชื่อ อบท.).....อำเภอ.....จังหวัด.....

## ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

## (๑) ด้านกายภาพ

๑. ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

.....

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

.....

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

.....

๔. ลักษณะของดิน

.....

## (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑. เขตการปกครอง

.....

๒. การเลือกตั้ง

.....

## (๓) ประชากร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

.....

๒. ช่วงอายุและจำนวนประชากร

.....

## (๔) สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

.....

๒. สาธารณสุข

.....

๓. อาชญากรรม

.....

๔. ยาเสพติด

.....

๕. การสังคมสงเคราะห์

.....

**(๕) ระบบบริการพื้นฐาน**

๑. การคมนาคมขนส่ง (ทางบก , ทางน้ำ , ทางราง ฯลฯ)

.....

๒. การไฟฟ้า

.....

๓. การประปา

.....

๔. โทรศัพท์

.....

๕. ระบบโลจิสติกส์ หรือการขนส่ง

.....

**(๖) ระบบเศรษฐกิจ**

๑. การเกษตร

.....

๒. การประมง

.....

๓. การปศุสัตว์

.....

๔. การบริการ

.....

๕. การท่องเที่ยว

.....

๖. อุตสาหกรรม

.....

๗. การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

.....

๘. แรงงาน

.....

**(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**

๑. การนับถือศาสนา

.....

๒. ประเพณีและงานประจำปี

.....

๓. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

.....

๔. OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

.....

**(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ**

๑. น้ำ

.....

๒. ป่าไม้

.....

๓. ภูเขา

.....

๔. ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

**(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)**

.....

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค**

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

.....

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)

.....

๓. แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

.....

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

.....

**(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. วิสัยทัศน์

.....

๒. ยุทธศาสตร์

.....

๓. เป้าประสงค์

.....

๔. ตัวชี้วัด

.....

๕. ค่าเป้าหมาย

.....

๖. กลยุทธ์

.....

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

.....

๘. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

.....

### (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(การวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT จุดแข็ง (S=STRENGTH),จุดอ่อน (W=WEAKNESS),โอกาส (O=OPPORTUNITY),อุปสรรค (T=THREAT) ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

.....

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

.....

## ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

## (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
รวม	.....	.....	.....	.....	.....







รายละเอียดโครงการพัฒนา  
ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน  
(พ.ศ. .... - .....)  
ชื่อ อปท. ....

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่..... (ระบุชื่อยุทธศาสตร์)
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
๑. ยุทธศาสตร์.....
- ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ที่มาของ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)				
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	.....	-	-	-	

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ..... - .....)  
 สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ชื่อ อปท. ....

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่..... (ระบุชื่อยุทธศาสตร์)
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
- ๑. ยุทธศาสตร์.....
  - ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่จะ ขอประสาน
				ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	.....	-	-	-



## ส่วนที่ ๔

## การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. .... - .....
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
  - ๔.๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)
  - ๔.๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา (รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูล เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

## ผู้จัดทำ

นางมัตติกา กอมาตย์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง  
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด