



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๘๐๔๔
ที่ รอ ๘๐๕๐๑/๕๐ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ได้ดำเนินการสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลสรุปดังนี้

๑. มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ สายงาน
๒. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๑๘ สายงาน
๓. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ สายงาน
๔. พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการส่งเสริมเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ สายงาน
๕. สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗ ของอัตรากำลังที่มีอยู่จริง

มีอยู่จริง

รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉานิศ วรรณพฤษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางอรุณี สุ่มมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายนรินทร์ ทิพย์ศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางมัตติกา กอมาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายนิพนธ์ สรรพวุธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

แบบสรุปการส่งเสริมพัฒนาความรู้บุคลากรของ อปท.
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน ๒๐ สายงาน
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๑๘ สายงาน
เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ สายงาน
คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่อบรม	วันที่อบรม
๑	นางมัตติกา กอมาตย์	ปลัด อบต.	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	โรงแรมริวิว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	ศูนย์ประชุมนานาชาติ ณ ศูนย์พัฒนาอำเภอเสด็จ ตำบลบ้านดู่ จังหวัดชลบุรี	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นายรินทร์ ทิพย์ศักดิ์	รองปลัด อบต.	การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท พัทยากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๓	นางอรุณี สุ่มมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	นายมานิต วรรณพุกษ์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อรักษาระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่อบรม	วันที่อบรม
๕	นางยุพลักษณ์ ศิริกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	โรงแรมบ้านสวนकुมตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด (Plan ๑๐๑)	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอมือร้อยเอ็ด จังหวัดมือร้อยเอ็ด	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๖	นางจิริดา บุญไชย	เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	โรงแรมบ้านสวนकुมตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวนงค์เยาว์ อนุไพร	เจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมกิจตรังวิลล์ รีสอร์ท อำเภอมือเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
๘	จ.ส.อ.สิงห์หา สิงนีสัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๔ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
			โครงการรวมพลคนกู้ภัยขององค์การสาธารณกุศล ประจำปี ๒๕๖๖	อาคารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			ประชุมทิศทางการขับเคลื่อนระบบการแพทย์ฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับประเมิน	โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอมือร้อยเอ็ด จังหวัดมือร้อยเอ็ด	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวพิสมัย เรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การจัดทำบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดตามตาราง Excel ใหม่ การจัดทำรายการเงินรวมประจำปี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำรายงานตามแบบรายงานการเงินของอปท. ปี ๒๕๖๕ (ใหม่ล่าสุด)	โรงแรมเพชรรัชต์ อำเภอมือเมือง จังหวัดมือร้อยเอ็ด	๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๐	นางปาริฉัตร ร่วมกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวนิตดา ดิษดำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่อบรม	วันที่อบรม
๑๒	นายวีระพล อาภาหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน(๖๔๕๒) การคำนวณรายการวัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	โรงแรมกิจตรงวิลด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ๖๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายเกื้ออังกูรณ์ ชัยสุระ	นายช่างโยธา	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน(๖๔๕๒) การคำนวณรายการวัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	โรงแรมกิจตรงวิลด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ๖๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวรัชนิกรณ พุชโก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมสาเกตฮอลล์ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
			การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท พัทยา กลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ยังขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ยังขาดแคลนบุคลากร ทางด้านการดำเนินงานสร้างสุขขององค์กร เนื่องจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบค่อนข้างมากและมีงานหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่งานด้านบุคลากรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการได้รับมอบนโยบายเร่งด่วนของทางราชการที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่ง และการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดการจัดการองค์กรแห่งความสุข ควรมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากจะดำเนินการตามองค์ประกอบขององค์กรแห่งความสุขควรส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น