

แผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

งานกาจเจ้าหน้าที
สำนักปลัด อบต.
อบต.ทุ่งเขาหลวง

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัย ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง เสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. เป้าหมาย	๒
๕. งบประมาณ	๒
๖. ผู้รับผิดชอบ	๒
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผน	๒
๘. ตารางการปฏิบัติตามแผน	๔
๙. ข้อมูลบุคลากร	๕
๑๐. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๖
๑๑. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญ ที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

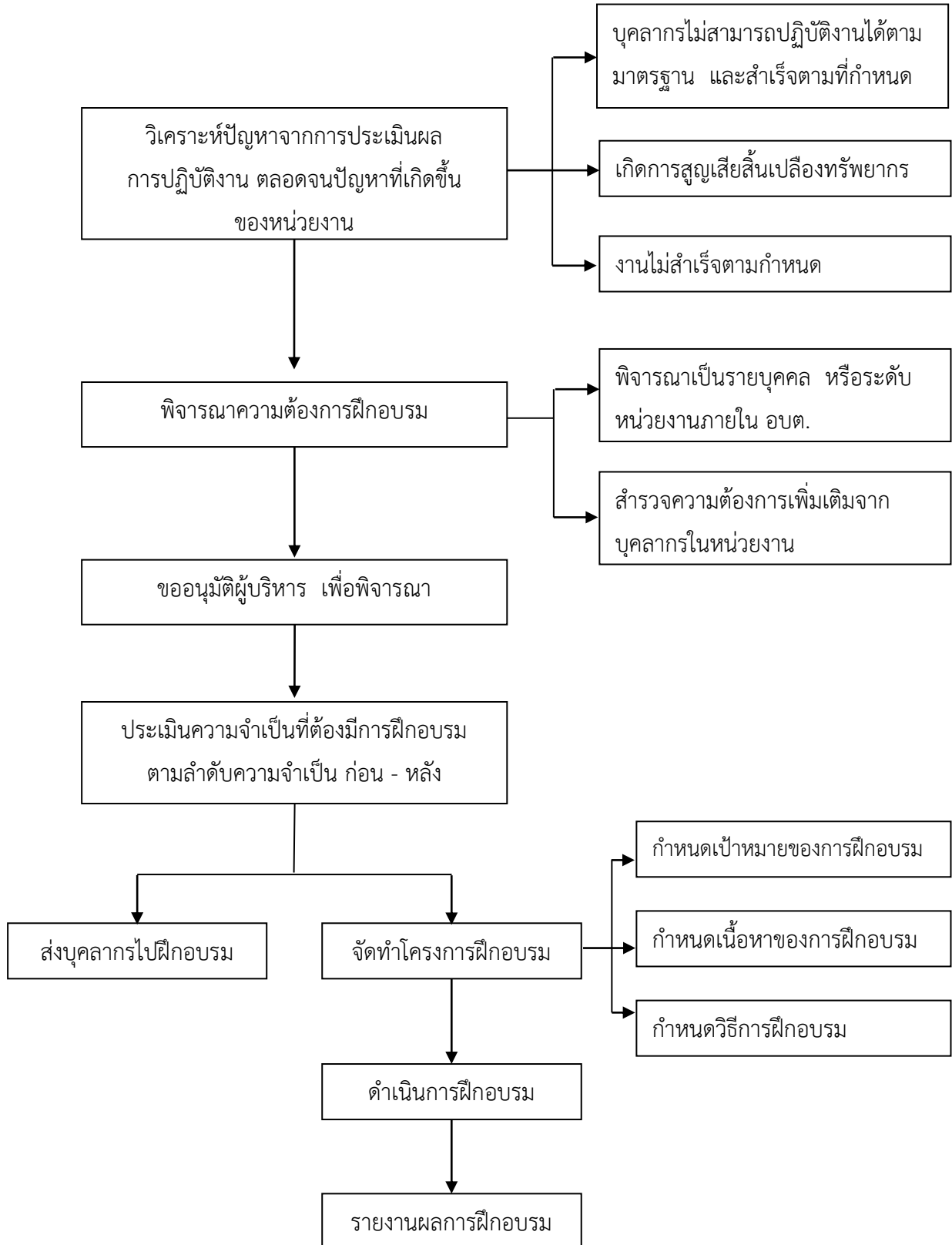
๗.๒.๖ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมิน

และติดตามผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ
๔. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง



ตารางการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→											
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ		→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง		→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ			→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้			→									
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ			→									
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ			→									
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม											

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา	ระดับ
๑	นางมัตติกา กอมาตย์	ปลัด อบต.	ปริญญาโท	กลาง
๒	นายนรินทร์ ทิพย์ศักดิ์	รองปลัด อบต.	ปริญญาโท	ต้น
๓	นางชนิตา ฐ์เกษม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริญญาตรี	ต้น
๔	นายวีระพล อัจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญาตรี	ต้น
๕	นางอรุณี สุ่มมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ป.บัณฑิต	ต้น
๖	นางสาวรัชนีภรณ์ พุชโก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปริญญาตรี	ต้น
๗	นายมานิศ วรรณพฤษ	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	ชก.
๘	นายชนาธิป พรหมเกตุ	นิติกร	ปริญญาตรี	ชก.
๙	นายยุทธจักร ชำนาญเอื้อ	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	ชก.
๑๐	นางยุพาลักษณ์ ศิริกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	ชก.
๑๑	น.ส.ณัฐธิดา ธาเน็วรรณ	นักวิชาการเกษตร	ปริญญาตรี	ชก.
๑๒	นายสุรศักดิ์ กันยารัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	ปก.
๑๓	นางจิรดา บุญไชย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๔	นางสาวนงค์เยาว์ อนุไพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๕	จ.ส.อ.สิงห์หา สิงนิสัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปวส.	ปง.
๑๖	นางปาริฉัตร ร่วมกิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	ชง.
๑๗	นางสาววนิดา ดิษดำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๘	นายเกื้ออังกูรณ์ ชัยสุระ	นายช่างโยธา	ปวส.	ชง.
๑๙	นางกฤษณา ธาระจันทร์	ครู	ปริญญาตรี	คศ.๒
๒๐	นางสาวพิสมัย เรเรือง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี	ชก.
๒๑	นายประจักษ์ สรรพวุธ	ผช.นักวิชาการเกษตร	ปริญญาตรี	
๒๒	นางสาวสุภาพร สติดี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	
๒๓	นางสาวรัตติกาล เหลลาสา	ผช.นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	
๒๔	นางสาวรัตติยา เยาวภา	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ปวส.	
๒๕	นางสาวบุษราคัม นิลวัลย์	ผช.จพง.ธุรการ	ปวส.	
๒๖	นายมนูญ เล้าไธสง	คนสวน	ป.๖	
๒๗	นายวัฒนา สรรพวุธ	ภารโรง	ปริญญาตรี	
๒๘	นายประจักษ์ สังข์วัตร	พนักงานขับรถยนต์	ป.๖	
๒๙	นายพลายงาม ฉ่ำมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ม.๓	
๓๐	นางสาวมาลี ไชยสิงห์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ปวส.	
๓๑	นายสิทธิพันธ์ ฉ่ำมณี	ผช.จพง.ธุรการ	ปริญญาตรี	
๓๒	นายปรัชญา เวียงนนท์	ผช.นายช่างโยธา	ปวส.	
๓๓	นายภูเบศร์ วีระษร	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	
๓๔	ว่าที่ รต.ภูชิต แก่นนาคำ	ผช.จพง.ประปา	ปวส.	
๓๕	นายกำพล ปักษาไพร	ผช.นายช่างสำรวจ	ปวส.	
๓๖	นางสาวเปรมมิกา แสนสำโรง	ผช.จพง.ธุรการ	ปริญญาตรี	
๓๗	นางนัฐกุล นิลคุณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายนิพนธ์ สรรพวุธ	นายก อบต.		ปริญญาตรี	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
๒.	นายทวี อภิโชค	รองนายกอบต.		ปริญญาตรี	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
๓.	นายบัณฑิต แก่นนาคำ	รองนายกอบต.		ม.ปลาย	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
๔.	นายวีระยุทธ เดชทิศ	เลขานุการนายก อบต.		ปริญญาตรี	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อาชีพ	ระดับ	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายสุเทพ แสงเส้น	ประธานสภา อบต.		ม.ปลาย	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
๒.	นายวสันต์ วรวงค์	รองประธานสภา		ม.ต้น	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
๓.	นายบรรจง บัวไถล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		ม.ปลาย	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
๔.	นายอาคม โพธิชาราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๒		ม.ปลาย	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
๕.	นายธีระยุทธ โพธิชาราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๔		ป.๖	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
๖.	นายเป ไชยสิงห์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕		ป.๔	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
๗.	นายฉลาด ไพโรหลวง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		ม.ปลาย	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและ
ทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และ
ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
ปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐาน เป้าหมายในการ ปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
<u>มอบหมายหน้าที่ และความ รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานโดย ผู้บังคับบัญชา</u>	๑. ออกคำสั่งกำหนด งานและหน้าที่ความ รับผิดชอบในการ บริหารและการปฏิบัติ ราชการภายในองค์กร	เพื่อให้การบริหาร ราชการและการ ปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม ชัดเจน	คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วน ตำบล, พนักงาน จ้าง	๕๐ คน	-	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การบริหารราชการ และการปฏิบัติ ราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	อบต.ทุ่งเขา หลวง	การรายงาน ผลต่อผู้บังคับ บัญชา
<u>การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ การสัมมนา</u>	๑. โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากร ในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติ งานในรอบเดือนที่ ผ่านมาเพื่อใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ ถูกต้อง	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้าประชุม	ประชุม บุคลากร ใน หน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผล ผู้บังคับบัญชา
<u>การประเมินผล การปฏิบัติงาน</u>	๑. การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อนำมา ประกอบการ พิจารณาความดี ความชอบ โดย คำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ ตลอดจน การรักษาวินัย	ทุกระดับ	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง ทุกคน	การให้ คำปรึกษา หรือ วิธีการอื่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-สามารถนำ ความรู้มาใช้ใน การปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการ	ประเมินผล ตามแบบที่ กำหนด และรายงาน ผลต่อผู้บังคับ บัญชา

ความรู้พื้นฐาน เป้าหมายในการ ปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
การฝึกอบรม	๑. โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนา และ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงาน	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วน ตำบล, พนักงาน จ้าง และผู้นำ ชุมชน	๕๐ คน	ฝึกอบรม และรับฟัง บรรยาย ธรรมะ	๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ บริการประชาชน และดำเนินชีวิต ได้อย่างปกติสุข	อบต.ทุ่งเขา หลวง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒. โครงการส่งไปเข้า รับการอบรมหลักสูตร หรือโครงการตาม แผนการฝึกอบรมของ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม/ประชุม/ สัมมนา	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๓. โครงการส่งไปเข้า รับการอบรมใน หน่วยงานฝึกอบรม ภายนอก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม/ประชุม/ สัมมนา	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงาน ฝึกอบรม ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐาน เป้าหมายในการ ปฏิบัติราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
<u>การศึกษาดูงาน</u>	๑. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำ ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๕๐ คน	การอบรมและการศึกษาดูงาน	๑๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	อบต.ทุ่งเขาหลวง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
<u>โครงการอื่นๆ</u> <u>ที่สามารถ</u> <u>กำหนด</u> <u>ภายหลังตาม</u> <u>ความ</u> <u>จำเป็นและ</u> <u>สถานการณ์</u>	๑. โครงการสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	สอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	เป็นไปโดยความประหยัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ/ หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

(นายนิพนธ์ สรรพวุธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง