

แผนการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง  
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

---

งานกรรเจ้ำหน้าทึ  
สำนักรปลัด อบต.  
อบต.ทุงเขาหลวง

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัย ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง เสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

# สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. เป้าหมาย	๒
๕. งบประมาณ	๒
๖. ผู้รับผิดชอบ	๒
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผน	๒
๘. ตารางการปฏิบัติตามแผน	๔
๙. ข้อมูลบุคลากร	๕
๑๐. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๖
๑๑. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗

\*\*\*\*\*

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

.....

**๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

**๒. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญ ที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สืบหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

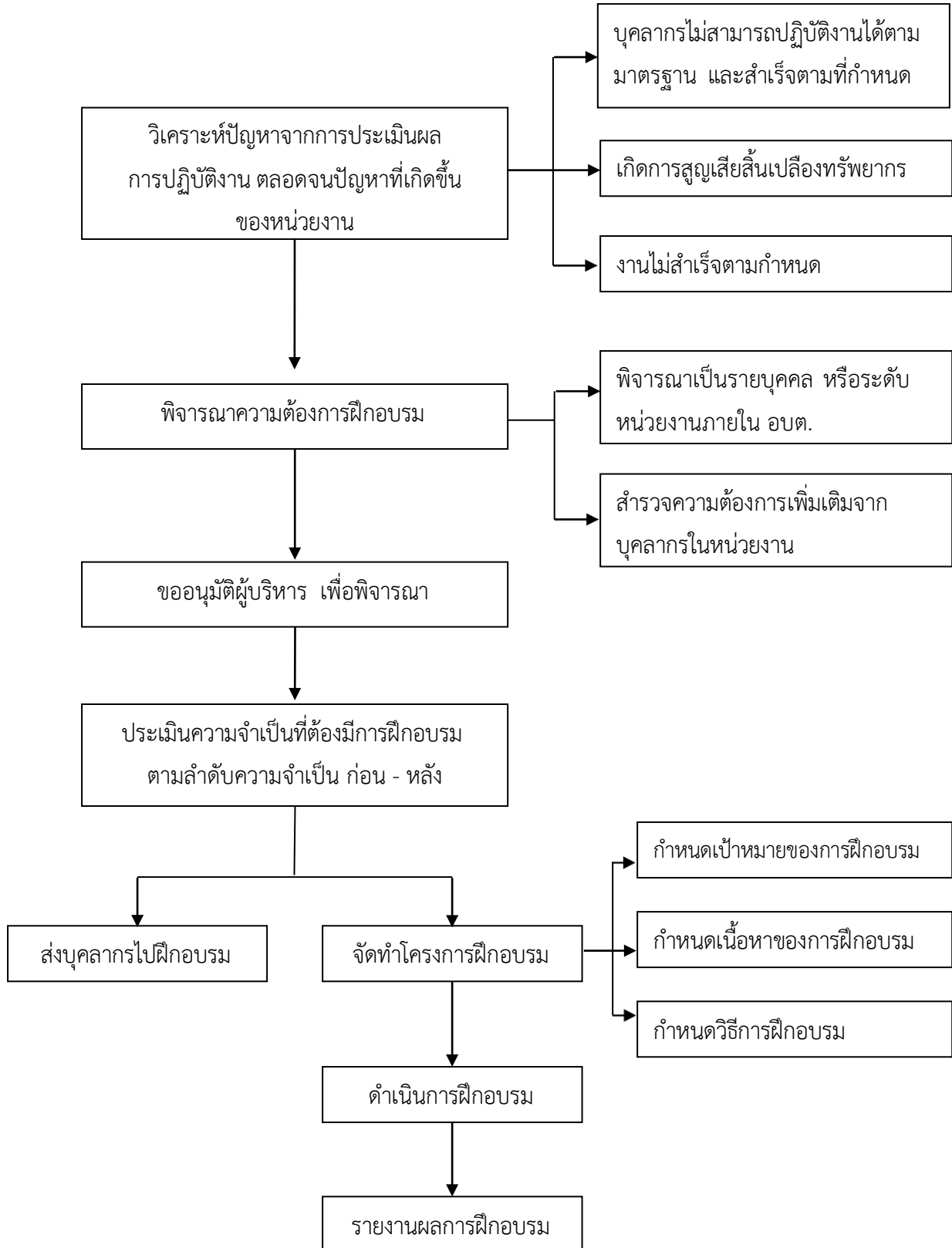
๗.๒.๖ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมิน

และติดตามผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สืบหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ
๔. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง



ตารางการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	เดือน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→											
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ		→	→	→	→								
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง		→	→	→	→								
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

## พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา	ระดับ
๑	นางมัตติกา กอมาตย์	ปลัด อบต.	ปริญญาโท	กลาง
๒	นายนรินทร์ ทิพย์ศักดิ์	รองปลัด อบต.	ปริญญาโท	ต้น
๓	นางชนิตา รุ่งเกษม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริญญาตรี	ต้น
๔	นายวีระพล อัจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญาตรี	ต้น
๕	นางสาววิมลลักษณ์ นิลผาย	หัวหน้าสำนักปลัด	ปริญญาโท	กลาง
๖	นางสาวรัชนิกรรณ์ พุชโก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปริญญาตรี	ต้น
๗	นายฉานิศ วรรณพฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	ชก.
๘	นายชนาธิป พรหมเกตุ	นิติกร	ปริญญาตรี	ชก.
๙	นายยุทธจักร ชำนาญเอื้อ	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	ชก.
๑๐	นางยุพาลักษณ์ ศิริกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	ชก.
๑๑	น.ส.ณัฐธิดา ธาณีวรรณ	นักวิชาการเกษตร	ปริญญาตรี	ชก.
๑๒	นายสุรศักดิ์ กันยารัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	ปก.
๑๓	นางจิรดา บุญไชย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๔	นางสาวนงค์เยาว์ อนุไพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๕	จ.ส.อ.สิงห์ท่า สิงนีสัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปวส.	ชง.
๑๖	นางปาริฉัตร ร่วมกิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	ชง.
๑๗	นางสาววนิดา ดิษดำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปริญญาตรี	ชง.
๑๘	นายเกื้ออังกูรณ์ ชัยสุระ	นายช่างโยธา	ปวส.	ชง.
๑๙	นางสาวพิสมัย เรือง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี	ชก.
๒๐	นางสาวสุภาพร สติดี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	
๒๑	นายพิชัย อาษาพันธ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	
๒๒	นางสาวรัตติยา เยาวภา	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ปวส.	
๒๓	นางสาวศิริพันธ์ วรรณ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	
๒๔	นางสาวบุษราคัม นิลวัลย์	ผช.จพง.ธุรการ	ปวส.	
๒๕	นายสมศักดิ์ แสงสุรินทร์	คนสวน	ป.๖	
๒๖	นายประจักษ์ สังฆวัตร	พนักงานขับรถยนต์	ป.๖	
๒๗	นายพลายงาม ฉำฉฉฉ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ม.๓	
๒๘	นางสาวมาลี ไชยสิงห์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ปวส.	
๒๙	นางสาวณัฐริกา อรุณโณ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	
๓๐	นางสาวทศนาถ บุตรสารส	ผช.จพง.พัสดุ	ปริญญาตรี	
๓๑	นายสิทธิพันธ์ ฉำฉฉฉ	ผช.จพง.ธุรการ	ปริญญาตรี	
๓๒	นางสาวภรณ์ประภา เอียงเอี่ยม	ผช.นายช่างโยธา	ปวช.	
๓๓	นายภูเบศน์ วีระธร	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	
๓๔	ว่าที่ รต.ภูชิต แก่นนาคำ	ผช.จพง.ประปา	ปวส.	
๓๕	นายกำพล ปักษาไพร	ผช.นายช่างสำรวจ	ปวส.	
๓๖	นางสาวเปรมมิกา แสนสำโรง	ผช.จพง.ธุรการ	ปริญญาตรี	
๓๗	นางนัฐกุล นิลคุณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายนิพนธ์ สรรพวุธ	นายก อบต.		ปริญญาตรี	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓
๒.	นายทวี อิกิโซ	รองนายกอบต.		ปริญญาตรี	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙ – ปัจจุบัน
๓.	นายบัณฑิต แก่นนาคำ	รองนายกอบต.		ม.ปลาย	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙ – ปัจจุบัน
๔.	นายวีระยทธ เดชทิศ	เลขานุการนายก อบต.		ปริญญาโท	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙ – ปัจจุบัน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อาชีพ	ระดับ	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายสุเทพ แสงเส้น	ประธานสภา อบต.		ม.ปลาย	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙ – ปัจจุบัน
๒.	นายวสันต์ วรวงค์	รองประธานสภา		ม.ปลาย	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙ – ปัจจุบัน
๓.	นายอรุณ นาวัลย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		ป.๖	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓
๔.	นายอาคม โภธิชาราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๒		ม.ปลาย	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓
๕.	นายธีระยทธ โภธิชาราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๔		ม.ต้น	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓
๖.	นางสาวรุ่งนภา เกตุรา	ส.อบต. หมู่ที่ ๕		ปริญญาตรี	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓
๗.	นางบังอร สังขทิพย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		ม.ปลาย	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓

**แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.**

**๑. การพัฒนาผู้บริหาร**

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด  
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

**๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.**

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด  
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

**๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

๓.๑ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการศึกษอบรม เข้าร่วมสัมมนาและ  
ทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และ  
ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ  
ปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
๑.๖ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง	๒๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๒.๕ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒.๖ โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง	๒๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒.๘ โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	ทุกหน่วยงาน	
๒.๙ โครงการจัดกิจกรรมประชุมประจำเดือนพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	ทุกหน่วยงาน	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๓๖๐,๐๐๐							